

輔仁大學選課系統

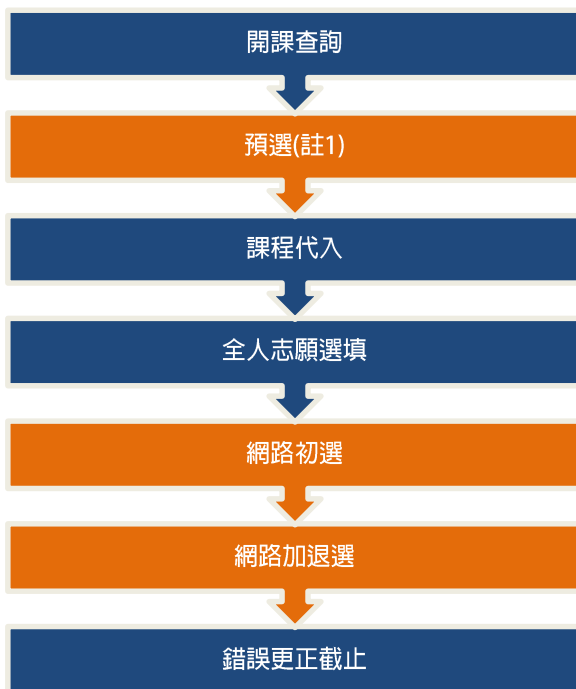
2014-04-30

前言

開始使用選課系統前, 你需要:

- 學籍狀況為在學學生
- 可連線網際網路的電腦 · IE9 以上, Firefox, Chrome 瀏覽器
- 選課須知、Q&A及操作手冊可至學生選課資訊網下載 (<http://www.course.fju.edu.tw>)
- 選課系統 (<http://signcourse.fju.edu.tw/>)

選課流程



註1, 課程是否預選由開課單位自行決定, 此非必要之選課流程

新選課系統

- 改為Web介面
- 改為志願選填分發+亂數分發
 - 同學們不再需要日夜守候了
 - 加了不同的分發選項
 - 開課單位(如:企管一甲)的同學優先分發
 - 高年級同學優先分發
 - 過去選外系課程、外院課程必須要在不同的時段選課
 - 現在改以分發優先順序處理
- 加了限選年級及拒退年級的設定
- 拒加、拒退課程可由系所秘書直接進行加退選
- 體育課重補修同學
 - 不需要透過人工加退選

新選課系統

- 【優先群組】和【備取群組】區別
 - 優先群組：所登記課程皆代表第一志願，須通過衝堂及科目判斷才可登記，每時段只限登記一門課，不可與「已選上」或「優先群組已登記」之課程衝堂，不可重複登記與「已選上」或「優先群組已登記」課程相同科目之課程。
 - 備取群組：所登記課程須設定備取順序，備取課程登記不可與「已選上」課程衝堂，備取課程登記不可重複登記與「已選上」課程相同科目之課程。

新選課系統

- 錯誤標記說明

代碼	訊息	代碼	訊息
C	衝堂	R	擋修
D	主開課碼重複	V	無教育學程資格
E	無開課	X	不可日夜互選
F	連續學期未過	Z	全班成績未到
H	重複修習	@	補考
G	本系系開通識不得選	\$	扣考
L	成績低於50分	#	逾期零分
N	缺考	&	違規
P	個人成績未到		

課程查詢畫面簡介

頁面說明

The screenshot shows a web interface for course search. At the top, there is a dark navigation bar with a home icon, three menu items: '人數與課程查詢', '課程大綱', and '通識排除課程', a '登入' button with a right arrow, and a settings gear icon. Below this is the main heading '課程查詢' and a sub-heading '您可以在下方頁籤中，選擇最合適的課程搜尋條件'. A horizontal tab bar contains several categories: '依系所' (highlighted), '教育學程', '一般學程', '學院/校課程', '通識涵養課程', '體育', '外國語文', '國文', '軍訓', and '快速查詢'. Below the tabs are three dropdown menus for '開課部別*', '開課學院*', and '開課系所*', each with a placeholder '請選擇開課部別/學院/系所'. A link '其他篩選條件 ^' is below these. There are two text input fields: '課程名稱' and '教師姓名'. Below these are radio buttons for '上課時間' with options: '星期一', '星期二', '星期三', '星期四', '星期五', '星期六', '星期日', and '無上課時間'. At the bottom are two more dropdowns for '上課起始節次' and '上課結束節次', and a green '搜尋' button with a magnifying glass icon.

主功能頁籤

Login button

Setting button

切換課程類別頁籤

選擇開課單位 (required)

+

輸入課程名稱 (optional)

輸入教師姓名 (optional)

選擇上課星期、節次 (optional)

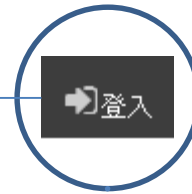
搜尋按鈕

登入方式

系統路徑：輔大首頁>在校學生>課程·學習>選課系統，signcourse.fju.edu.tw

點選右上角「登入」圖示

Login button



輔仁大學選課系統

登入：請於右邊方框中輸入 LDAP 帳號、密碼登入
操作手冊：請下載

帳號
LDAP帳號

密碼

登入無障礙版 登入 忘記密碼?

1. 使用本校LDAP帳號及密碼登入
2. 「登入無障礙版」主要提供特殊需求者(如視障生)使用，如無特殊需求點選「登入」即可。
3. 每一帳號僅可接受一台裝置登入，重複登入將強制登出先前之登入者。
4. 請勿將自身帳號密碼外洩，以免權益受損。

主要功能介紹

Home button



Setting button

Home button



回到選課系統首頁，查看系統公告。

Setting button



登出系統或變更介面語言

主要功能介紹



選課與課程查詢

可依課程類別、開課單位、課程名稱、教師姓名、上課時間等條件搜尋開課資料
查詢結果如下圖：

序號	開課單位	課程名稱	學分	開課選別/ 期次	授課教師	上課時間	登記	人數
1	☆ 中文一	中國書法 D010101145	2	選 學期 (00)	林勝鐘 LIN, SHENG- CHUNG	每週一 D7-D8	優先 OR 備取	登記 0 剩餘 31
2	☆ 中文一	史記 D010101299A	2	必 學年 (01)	齊曉楓 CHI, HSIAO- FENG	每週四 D3-D4	優先 OR 備取	登記 0 剩餘 45

點選課程可顯示詳細資料，如下圖：

序號	開課單位	課程名稱	學分	開課選別/ 期次	授課教師	上課時間	登記	人數
1	☆ 中文一	中國書法 D010101145	2	選 學期 (00)	林勝鐘 LIN, SHENG- CHUNG	每週一 D7-D8	優先 OR 備取	登記 0 剩餘 31

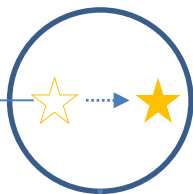
課程屬性：可加可退
限選年級：1 - 1
限退人數：20
拒退年級：無
人數上限：31
外系人數上限：2
已選上人數：0
已選上外系人數：0
登記人數：0
剩餘名額：31
[前往課程大綱](#)

主要功能介紹

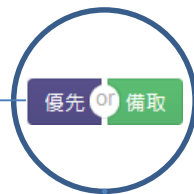
在選課與課程查詢，你可以：

1. 將課程加入「我的最愛」
2. 將課程登記為「優先群組」
3. 將課程登記為「備取群組」

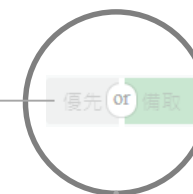
點亮星星
加入我的最愛



點選優先或備取
登記課程



拒加課程或學生
身分不得登記該課程



序號	開課單位	課程名稱	學分	開課選別/ 期次	授課教師	上課時間	登記	人數
1	☆ 英文系人哲	人生哲學 DLT2000007	2	必 學期 (01)	司馬忠 SELVAMANI, MARIA JOH N PETER	每週五 D3-D4	優先 or 備取	登記 0 剩餘 80
2	☆ 英文一	文學概論 D200100023	3	必 學期 (01)	張璦文 CHANG, DOR IS LI-WEN	每週一 D5-D7	優先 or 備取	登記 0 剩餘 70
3	☆ 英文二	語言學概論 D200200047	3	必 學期 (01)	袁韻璧 YUAN, YUN- PI	每週二 D2-D4	優先 or 備取	登記 0 剩餘 80
4	☆ 英文系入門	大學入門 DIT2000155	2	必 學年 (00)	徐慧蓮 Huei-Lien Hsu	每週三 D3-D4	優先 or 備取	登記 0 剩餘 75

主要功能介紹



我的最愛

事先將有興趣的課程加入「我的最愛」清單中，可節省選課時查詢課程的時間。
(系統開放期間皆可將課程加入我的最愛清單中)

我的最愛

您可以在這裡管理您最喜愛的課程清單

序號	開課單位	課程名稱	學分	開課選別/ 期次	授課教師	上課時間	登記	人數
1	★ 中文系人哲	人生哲學 DLT0100007A	2	必 學期 (01)	尹美琪 YIN, MEI-CHI	每週四 D3-D4	優先 01 備取	登記 0 剩餘 69
2	★ 中文一乙	文學概論 D012100023	2	必 學期 (01)	顧正萍 KU, CHENG-PING	每週一 D1-D2	優先 01 備取	登記 0 剩餘 85
3	★ 音樂系入門	大學入門 DIT8000155	2	必 學年 (00)	唐鴻芬 TANG, HONG-FEN	每週三 D7-D8	優先 01 備取	登記 1 剩餘 45

主要功能介紹



課程大綱 (另開視窗)

.....

輔仁大學選課系統 x 第二代課程大綱查詢系統 x

140.136.251.64/Outlines/student/

第二代課程大綱查詢系統

教材下載

公告 查詢100學年度(含)以前之課程大綱請至: [歷年課程大綱暨教材上傳系統查詢](#) .

查詢

步驟1: (請選擇學年度及學期)
學年度學期: 1022 ▼

步驟2: 請選擇查詢條件

依系所單位
日間部 ▼ 中國文學系 ▼ 查詢

或
依教師姓名
[] 查詢

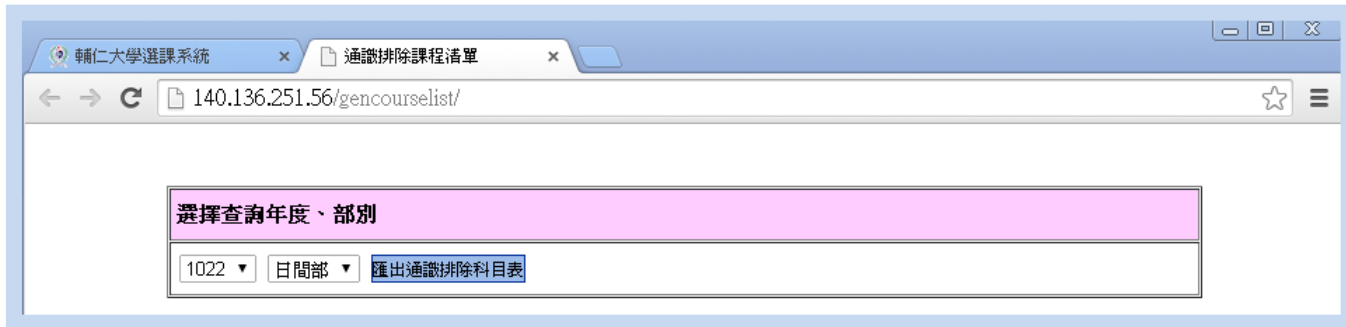
或
依課程部份名稱
[] 查詢

主要功能介紹



通識排除課程 (另開視窗)

.....



主要功能介紹



目前課表

課程底色說明：

綠色為已選上課程，紫色為優先群組課程，藍色為錯誤標記課程，紅色為衝堂課程。

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
D0 07:10 - 08:00							
D1 08:10 - 09:00			身體檢查與評估		景觀專業英文導讀		
D2 09:10 - 10:00	內外科護理學(一)			解剖學			
D3 10:10 - 11:00		文化創意產業與景觀實習與專業	護理學導論				
D4 11:10 - 12:00							
DN 12:40 - 13:30							
D5 13:40 - 14:30	環境美學	人類發展學					

*紅色底為衝堂課程

13:30							
D5 13:40 - 14:30		中國古典戲曲					
D6 14:40 - 15:30							
D7 15:40 - 16:30			遠絡醫學	大學入門			
D8 16:40 - 17:30							
ED 17:40 - 18:30							
E1 18:40 - 19:30							
E2 19:35 - 20:20							

主要功能介紹



快速顯示 *不須切換頁面，點選上方功能可顯示簡易清單，點選  即可刪除登記。

右上紅色方塊
顯示已登記總學分

選上課程

目前課表 | 選上課程 **2** | 優先群組

必 遠絡醫學
DNTD800786B 

[詳細資料](#)

優先群組

選上課程 **2** | 優先群組 **4** | 備取群組

必 大學入門
DIT8000155 

選 中國古典戲曲
D010301119 

[詳細資料](#)

備取群組

優先群組 **4** | 備取群組 | 吳佳容

必 配器法
D800201989 

[詳細資料](#)

1. 點選詳細資料，可顯示更多資訊，並可修改課程選別

2. 備取群組另可進行排序。

主要功能介紹

在選上課程，你可以：

1. 顯示課表：「條列式」、「課表式」、「課表式(選上課程+優先群組)」
2. 顯示選課總學分數、有效總學分數(不計入錯誤標記課程學分)、可修習總學分上限
3. 退選課程

已選上課程

你可以在這裡查詢已選上的課程資訊，或退選已選上的課程。

選擇課表顯示方式 **條列式** 課表式 課表式(選上課程+優先群組)

顯示選課學分數

2 選課總學分數

2 有效總學分數



32 可修習總學分上限

序號	開課單位	課程名稱	學分	選課選別/期次	授課教師	上課時間	錯誤標記	退選
1	醫學類	遠絡醫學 DNTD800786B	2	必 學年(00)	汪大衛 WANG, DAVI D	每週三 D7-D8	?	退選

主要功能介紹



在優先群組，你可以：

1. 顯示課表：「條列式」、「課表式」、「課表式(選上課程+優先群組)」
2. 顯示選課總學分數、有效總學分數、加選登記學分數及可修習總學分上限
3. 取消登記課程 
4. 修改登記課程選別 

優先群組

你可以在這裡查詢或取消登記已加入至優先群組的課程。

選擇課表顯示方式

條列式 課表式 課表式(選上課程+優先群組)

顯示選課學分數

2

選課總學分數

2

有效總學分數

4

加選登記學分數

32



可修習總學分上限

序號	開課單位	課程名稱	學分	選課選別/期次	授課教師	上課時間	修改選別 / 取消登記
1	音樂系入門	大學入門 DIT8000155	2	必 學年(00)	唐鴻芬 TANG, HONG-FEN	每週三 D7-D8	 

主要功能介紹



在備取群組，你可以：

1. 顯示選課總學分數、有效總學分數(不計入錯誤標記課程學分)、可修習總學分上限
2. 取消登記課程 
3. 修改登記課程選別 
4. 變更備取課程順序

備取群組

你可以在這裡查詢或取消登記已加入至備取群組的課程。

2
選課總學分數

2
有效總學分數

1
已登記備取課程數

32
可修習總學分上限

序號	開課單位	課程名稱	學分	選課選別/期次	授課教師	上課時間	修改選別/取消登記	順序
1	音樂二	配器法 D800201989	1	 學期 (01)	林桂如 LIN, KUEI-JU	 每週三 D3-D4	 	

顯示選課學分數


變更備取登記順序

總的來說

在選課登記分發前，你可以：

1. 利用「選課與課程查詢」搜尋課程
2. 自搜尋課程列表中將課程加入「我的最愛」
3. 利用「課程大綱」查詢課程內容
4. 利用「通識排除課程」查詢系所排除課程(不承認為通識學分) 避免誤選課程

在選課登記開始時，你可以：

1. 利用「選課與課程查詢」搜尋課程，將課程加入優先或備取群組
2. 自「我的最愛」直接點選「優先」或「備取」以登記課程
3. 利用「目前課表」檢視選課狀態
4. 利用快速顯示功能中的  刪除不要的課程
5. 點選快速顯示下方的「詳細資料」修查看總學分、改選別或改變備取登記順序

在選課分發後，你應該：

1. 利用「選上課程」詳細資料中檢視所有已選課程
2. 退選不要的課程
3. 若仍未選上必要的課程，則繼續登記課程/等待分發直到選課結束。
4. 優先處理有錯誤標記課程
5. 初選階段最後一梯次分發結果請至學生入口網進行[選課清單]查詢
6. 加退選階段最後一梯次分發結果請至學生入口網進行[選課清單]查詢及確認